



## **ARTIKEL 1. HET BESTUUR**

### **1.1**

Het bestuur is belast met de algemene leiding, het vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste een ander bestuurslid het verlangen daartoe te kennen geeft.

### **1.2**

De voorzitter leidt de bestuursvergadering en de ledenvergadering en houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en op de uitvoering van genomen besluiten.

### **1.3**

Het bestuur is bevoegd één of meer commissies te benoemen om haar in haar taak bij te staan

## **ARTIKEL 2. BESLUITVORMING**

### **2.1**

Alle in artikel 3 der statuten genoemde leden brengen hun stem betreffende personen of zaken uit zoals geregeld in artikel 12 van de statuten.

### **2.2**

Tenzij anders geregeld in de statuten worden besluiten genomen door op de vergadering aanwezige leden.

### **2.3**

Stemming over zaken kan mondeling geschieden, terwijl over personen alleen schriftelijk kan worden gestemd. De voorzitter bepaalt hoe de stembriefjes moeten worden ingevuld. Stembriefjes, die daaraan niet voldoen, zijn ongeldig.

Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.

## **ARTIKEL 1. VORSTAND**

### **1.1**

Der Vorstand ist mit der allgemeinen Leitung betraut und hält so oft Versammlungen ab, wie dies der Vorsitzende für erforderlich erachtet aber mindestens ein anderes Vorstandsmitglied einen diesbezüglichen Antrag eingereicht hat.

### **1.2**

Der Vorsitzende leitet die Vorstandssitzung und die Mitgliederversammlung und überwacht die Einhaltung der Satzung und der Geschäftsordnung sowie die Durchführung der gefassten Beschlüsse.

### **1.3**

Der Vorstand ist befugt, einen oder mehrere Ausschüsse zu ernennen, um ihn bei seiner Aufgabe zu unterstützen.

## **ARTIKEL 2, BESCHLUSSFASSUNG**

### **2.1**

Alle in Artikel 3 der Satzung erwähnten Mitglieder geben ihre Stimme über Personen oder Angelegenheiten auf die in Artikel 12 der Satzung festgesetzte Weise ab.

### **2.2**

Falls nichts anderes aufgrund der Satzung festgesetzt wurde, sind die auf der Versammlung anwesenden Mitglieder beschlussfähig.

### **2.3**

Abstimmung über Sachen kann mündlich erfolgen, wohingegen über Personen ausschließlich schriftlich abgestimmt wird. Der Vorsitzende bestimmt, auf welche **Weise** die Stimmzettel auszufüllen sind. Stimmzettel, die diesen Vorschriften nicht entsprechen, sind ungültig.

Es ist möglich, Vorschläge auf dem Wege der Beifallskundgebung anzunehmen, falls dies auf Vorschlag des Vorsitzenden erfolgt.



## 2.4

Besluiten worden genomen bij een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders bepalen.

## 2.5

Indien bij een stemming over personen een tweede stemming noodzakelijk is, dan geschiedt deze tussen de niet gekozen personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hadden verenigd, doch tussen niet meer personen dan twee maal het aantal vakante plaatsen.

## 2.6

Komen door gelijkheid van stemmen meerdere personen in aanmerking, dan zal door middel van een tussen-stemming worden beslist welke personen voor de tweede stemming in aanmerking komen. Hierbij is gewone meerderheid van stemmen voldoende. Is een derde stemming noodzakelijk dan geschiedt deze op dezelfde wijze als de tweede stemming.

## ARTIKEL 3 LEDENVERGADERINGEN

### 3.1

De ledenvergaderingen zijn verdeeld in:

- a. Algemene ledenvergaderingen
- b. Buitengewone ledenvergaderingen

De sub a en b genoemde vergaderingen worden door het bestuur bijeen geroepen.

De agenda van deze vergaderingen moet tenminste vier weken voor de dag van de vergadering aan de leden worden toegezonden. Dagtekening of poststempel op de oproeping wordt geacht de dag van verzending te zijn.

## 2.4

Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit der gültig abgegebenen Stimmen gefasst, falls in der Satzung nichts anderes bestimmt wird.

## 2.5

Falls bei einer Abstimmung über Personen ein Zweiter Wahlgang erforderlich ist, so erfolgt dieser zwischen den nicht gewählten Personen, die beim ersten Wahlgang die höchste Stimmenanzahl auf sich vereinigen konnten, allerdings nicht Zwischen mehr Personen als die doppelte Anzahl der zu besetzenden Positionen.

## 2.6

Kommen aufgrund von Stimmengleichheit mehrere Personen in Betracht, so ist mittels einer Zwischenabstimmung darüber zu entscheiden, welche Personen für einen zweiten Wahlgang in Betracht kommen. Hierbei ist die einfache Stimmenmehrheit ausreichend. Falls ein dritter Wahlgang erforderlich sein sollte, so erfolgt dieser auf dieselbe Weise wie der zweite Wahlgang.

## ARTIKEL 3 MITGLIEDERVERSAMMLUNG

### 3.1

Die Mitgliederversammlungen sind gegliedert in:

- a. Allgemeine Mitgliederversammlungen
- b. Außerordentliche Mitgliederversammlungen

Die unter a und b erwähnten Versammlungen werden vom Vorstand einberufen.

Die Tagesordnung dieser Versammlungen ist mindestens vier Wochen vor dem Tage der Versammlung den Mitgliedern zuzusenden. Die Datumsangabe oder der Poststempel auf der Einberufung wird als Versandtag betrachtet.



## 3.2

Voorstellen voor aanvulling van de agenda van de algemene ledenvergadering moeten tenminste 21 dagen voor deze vergadering ter kennis van het bestuur worden gebracht middels een door tenminste drie leden ondertekend schrijven.

## 3.3

Op de ledenvergaderingen wordt door de administrateur een presentielijst neergelegd, waarop door de leden worden geplaatst hun naam, handtekening en - indien nodig - de naam van het vertegenwoordigde lid.

## ARTIKEL 4. GELDMIDDELEN

### 4.1

De bijdragen in de kosten zoals genoemd in artikel 14 der statuten worden telkens op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

### 4.2

De te betalen bijdrage of een voorschot hierop, moeten zoals omschreven in artikel 16 der statuten binnen 30 dagen worden voldaan.

### 4.3

De onkosten, door het bestuur of door commissieleden tot de uitoefening van hun functie gemaakt, kunnen uit de kas der vereniging worden vergoed.

## ARTIKEL 5. PARKREGLEMENT

### 5.1

#### De inrichting van de bungalowkavels

#### 5.1.1

Voor het realiseren van bouwwerken van welke aard en welke omvang ook, moet vooraf schriftelijk het bestuur goedkeuring worden gevraagd. Het bestuur kan aan het verlenen van toestemming voorwaarden verbinden betreffende grootte en materiaalkeuze. Tevens dient een vergunning bij de gemeente Bruinisse te worden aangevraagd.

## 3.2

Vorschläge zur Erweiterung der Tagesordnung der allgemeinen Mitgliederversammlung müssen mindestens 21 Tage vor dieser Versammlung dem Vorstand mittels eines von mindestens drei Mitgliedern unterzeichneten Schreibens zur Kenntnis gebracht werden.

## 3.3

Auf den Mitgliederversammlungen wird seitens des Geschäftsführers eine Anwesenheitsliste ausgelegt, auf der die Mitglieder ihren Namen und ihre Unterschrift und - falls erforderlich - den Namen des vertretenden Mitglieds eingetragen.

## ARTIKEL 4. FINANZIELLE MITTEL

### 4.1

Die Kostenbeiträge, wie diese in Artikel 14 der Satzung erwähnt sind, werden jeweils von der allgemeinen Mitgliederversammlung festgesetzt.

### 4.2

Der zu entrichtende Beitrag oder ein **dies**bezüglicher Vorschuss ist wie erwähnt in Artikel 16 der Satzung innerhalb von 30 Tagen zu zahlen.

### 4.3

Kosten, die seitens des Vorstands oder von den Mitgliedern des Ausschusses in Ausübung ihrer Funktion gemacht werden, können aus der Kasse des Vereins zurückerstattet werden.

## ARTIKEL 5. PARKORDNUNG

### 5.1

#### Einrichtung der Bungalowparzellen

#### 5.1.1

Bezüglich der Errichtung von Bauwerken, von welcher Art und welchem Umfang auch immer, ist vorab die Genehmigung des Vorstands zu beantragen. Der Vorstand ist berechtigt, mit der Erteilung der Genehmigung Bedingungen in Bezug auf Größe und Materialwahl zu verbinden. Gleichzeitig ist bei der Gemeinde Bruinisse eine Genehmigung zu beantragen.



## 5.1.2

Het terreinniveau van de bungalowkavels mag niet zodanig worden gewijzigd, dat hierdoor voor derden overlast, met name wateroverlast, kan ontstaan.

## 5.2

### Het onderhoud van de bungalowkavels

#### 5.2.1

Ieder lid is verplicht de buitenzijde van zijn bungalow behoorlijk te onderhouden. Tot de te onderhouden zaken behoren met name: het schilderwerk; de dakgoten; de dakbedekking; de terrassen en ramen, alsmede eventuele scheidingshekken tussen de percelen.

#### 5.2.2

De inrichting en het onderhoud van de grond die bij de bungalows hoort, dient zodanig te zijn, dat hierdoor voor de medeleden van de vereniging geen overlast kan ontstaan.

#### 5.2.3

Indien naar het oordeel van het bestuur een lid heeft gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige leden, kan het bestuur aan den overtreders dwingende aanwijzingen geven

Worden deze aanwijzingen niet binnen veertien dagen nadat het bestuur de overtreders hiervan in kennis heeft gesteld, opgevolgd, dan kan het bestuur zelf op kosten van de overtreders de noodzakelijke wijzigingen doen uitvoeren.

## 5.1.2

Die Geländeebene der Bungalowparzellen darf nicht auf eine solche Weise geändert werden, dass hierdurch Belästigung von Dritten, insbesondere Belästigung durch abfließendes Wasser, entstehen kann.

## 5.2

### Unterhaltung der Bungalowparzellen

#### 5.2.1

Jedes Mitglied ist verpflichtet, die Außenfront seines Bungalows ordnungsgemäß zu unterhalten. Zu dieser Wartung gehören insbesondere: die Malerarbeiten, die Dachrinne, die Dacheindeckung, die Terrassen und Fenster sowie eventuelle Trennzäune zwischen den Grundstücken.

#### 5.2.2

Die Einrichtung und die Unterhaltung des zum Bungalow gehörenden Grundstücke hat auf eine derartige Weise zu erfolgen, dass hierdurch für die anderen Mitglieder des Vereins keine Belästigung entstehen kann.

#### 5.2.3

Wenn ein Mitglied nach Auffassung des Vorstandes im Widerspruch zu den in den vorigen Absätzen aufgenommen Bestimmungen gehandelt hat, ist der Vorstand berechtigt des Zuwiderhandelnden die erforderlichen Änderungen durchführen lassen.

Werden diese Anweisungen nicht innerhalb von vierzehn Tagen, nachdem der Vorstand, den Zuwiderhandelnden hierüber in Kenntnis gesetzt hat, befolgt, so kann der Vorstand zu Lasten des Zuwiderhandelnden die erforderlichen Änderungen durchführen lassen.



## 5.3

### De gemeenschappelijke voorzieningen en terreingedeelten

Tot de gemeenschappelijke voorzieningen en terreingedeelten, verder te noemen "de voorzieningen" worden onder meer gerekend:

- de beheerderswoning
- de groenvoorzieningen, sloten, kanalen, het wegnnet, de parkeerstroken, de parkeerterreinen.
- de weg- en terreinverlichting
- de hekwerken
- speelterreinen en speeltuig
- het waterleidingsnet, het rioleringsnet -
- het centraal antennesysteem
- eventuele andere gemeenschappelijke voorzieningen

#### 5.3.1

De voorzieningen worden door de Vereniging onderhouden.

#### 5.3.2

Zij staan met uitzondering van de beheerderswoning ter beschikking van de leden, de tot hun gezin behorende personen en bezoekers, alsmede van hen aan wie een lid zijn kavel in gebruik heeft afgestaan

#### 5.3.3

De voorzieningen dienen volgens hun bestemming te worden gebruikt met inachtneming van de gedragsregels van dit reglement en de eventueel door het bestuur per voorziening vast te stellen regels.

#### 5.3.4

De leden zijn verplicht ten behoeve van het centrale antennesysteem uitsluitend gebruik te maken van de door het bestuur voor le schrijven aansluitingsapparatuur.

## 5.4

### Aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk voor verlies, schade, verwonding of ongeval, die aan personen of goederen kunnen worden toegebracht tijdens of ten gevolge van een verblijf in het bungalowpark.

## 5.3

### Gemeinschaftseinrichtungen und Geländesektionen

Zu den Gemeinschaftseinrichtungen und Geländesektionen, in weiteren Verlauf "die Einrichtungen" genannt, zählen unter anderem:

- eine Verwalterwohnung
- die Grünanlagen, Gräben, Kanäle, das Straßennetz, die Parkstreifen, die Parkplätze, die Straßen- und Geländebeleuchtung,
- die Zäune und Abgrenzungen
- die Spielplätze und Spielgeräte
- das Wasserleitungsnetz. das Kanalisationsnetz
- das Zentralantennensystem
- eventuelle andere Gemeinschaftseinrichtungen

#### 5.3.1

Die Einrichtungen werden vom Verein unterhalten

#### 5.3.2

Sie stehen mit Ausnahme der Verwalterwohnung zur Verfügung der Mitglieder, zu ihrer Familie gehörenden Personen, Besucher sowie zur Verfügung derjenigen Personen, denen ein Mitglied seine Parzelle zum Gebrauch abgetreten hat.

#### 5.3.3

Die Einrichtungen sind gemäß ihrem Bestimmungszweck zu benutzen, und zwar unter Berücksichtigung der Verhaltensvorschriften dieser Geschäftsordnung und der eventuell seitens des Vorstands pro Einrichtung festgesetzten Vorschriften.

#### 5.3.4

Die Mitglieder sind verpflichtet, im Zusammenhang mit dem Zentralantennensystem ausschließlich von der vom Vorstand vorgeschriebenen Anschluss Apparatur Gebrauch zu machen.

## 5.4

### Haftung

Der Verein haftet nicht für Verlust, Schaden, Verletzungen oder Unfälle, die Personen oder Sachen während oder infolge eines Aufenthalts in dem Bungalowpark beigebracht werden sollten.





### 5.5

#### Gedragsregels

##### 5.5.1

Het gebruik van radiotoestellen en soortgelijke apparatuur en in het algemeen het voortbrengen van geluid dient zodanig te zijn, dat hierdoor geen overlast ontstaat voor andere verblijvend in het bungalowpark.

##### 5.5.2

Een ieder is gehouden tussen 22.00 uur en 08.00 uur bij te dragen aan de nodige rust binnen het bungalowpark.

##### 5.5.3

Het verbranden van stoffen buitenshuis binnen het bungalowpark is niet toegestaan.

##### 5.5.4

Voor het verzamelen en afvoeren van vuilnis dienen de door het bestuur te geven voorschriften te worden opgevolgd.

##### 5.5.5

Op het wegennet is de wegenverkeerswet en het wegenverkeersreglement van toepassing. Voorts gelden ten aanzien van het terreingebruik nog de volgende regels:  
De maximumsnelheid op het wegennet is 15 kilometer per uur.  
Binnen het bungalowpark is het rijden met motorvoertuigen en met bromfietsen met ingeschakelde motor niet toegestaan.  
Parkeren is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen parkeerterreinen.  
Voor balspelen en dergelijke mag geen gebruik worden gemaakt van de wegen op het terrein.

##### 5.5.6

Het aanbrengen van reclame-aanduidingen, borden te huur of te koop, alsmede vlaggen aan andere uitstekende voorwerpen is verboden.  
Het bestuur kan ontheffing verlenen.

### 5.5

#### Verhaltensregeln

##### 5.5.1

Die Benutzung von Radiogeräten und gleichartigen Geräten sowie im Allgemeinen die Erzeugung von Geräuschen hat auf eine derartige Weise zu erfolgen, dass hierdurch keine Belästigung für die anderen sich in dem Bungalowpark aufhaltenden Personen entsteht.

##### 5.5.2

Jede Person ist verpflichtet, zwischen 22.00 Uhr und 08.00 Uhr zu der erforderlichen Ruhe innerhalb des Bungalowparks beizutragen.

##### 5.5.3

Das Verbrennen von Stoffen innerhalb des Bungalowparks ist nicht gestattet.

##### 5.5.4

Bezüglich der Sammlung und der Abfuhr von Müll sind seitens des Vorstands zu erlassenden Vorschriften zu beachten.

##### 5.5.5

Für das Straßennetz findet das niederländische Straßenverkehrsgesetz, sowie die niederländische Straßenverkehrsordnung Anwendung.  
Ferner gelten in Bezug auf die Benutzung des Geländes die folgenden Vorschriften:  
Die Höchstgeschwindigkeit auf dem Straßennetz beträgt 15 Kilometer pro Stunde. Innerhalb des Bungalowparks ist das Fahren mit Motorfahrzeugen und mit Mopeds mit laufendem Motor nicht gestattet.  
Das Parken ist ausschließlich auf den hierzu vorgesehenen Parkplätzen gestattet. Es ist untersagt, auf den Straßen des Geländes, Ballspiele oder ähnliche Spiele zu betreiben.

##### 5.5.6

Das Anbringen von Werbeflächen, Schildern oder Zettel mit den Angaben „zu verkaufen“ oder „zu vermieten“ sowie von Flaggen und anderen herausragenden Gegenständen ist untersagt.  
Der Vorstand ist berechtigt, von dieser Vorschrift Befreiung zu erteilen.



### 5.5.7

Het is niet toegestaan huisdieren los te laten rondlopen. Het uitlaten van huisdieren dient zodanig te geschieden dat derden hiervan geen overlast ondervinden en mag beslist niet plaatsvinden op voor kinderen te gebruiken speelweiden.

Eventuele aanwijzingen die door het bestuur worden gegeven betreffende het uitlaten dienen strikt te worden opgevolgd.

### 5.5.8

Ieder lid is verplicht een sleutel van zijn woning bij de beheerder in bewaring te geven. zodat de woning betreden kan worden in geval van calamiteiten of voor meter opnamen.

### 5.5.7

Es ist nicht gestattet, Haustiere frei herumlaufen zu lassen. Das Ausführen von Haustieren hat auf eine solche Weise zu erfolgen, das Dritte hiervon nicht belästigt werden, und darf unter keinen Umständen auf den Spielwiesen stattfinden.

Eventuelle Anweisungen, die seitens des Vorstands in Bezug auf das Ausführen von Tieren gemacht werden, ist strikt Folge zu leisten.

### 5.5.8

Jedes Mitglied ist verpflichtet, einen Schlüssel seiner Wohnung bei dem Verwalter in Verwahrung zu geben, sodass die Wohnung im Falle von Notlagen oder zur Zählernablesung zugänglich ist.

## 5.6

### Verschaffing van het feitelijk gebruik aan derden

Een lid dat zijn bungalow aan derden in gebruik geeft, dient de bepalingen van dit reglement op te leggen aan die gebruikers.

Een gebruiker die het reglement niet naleeft, kan de toegang tot het terrein worden onttrokken.

Het betreffende lid, dat zijn bungalow in gebruik heeft gegeven, blijft onverminderd verantwoordelijk voor de handelingen en gedragingen van de gebruikers.

Het bestuur heeft het recht aan onbevoegden de toegang tot het terrein te onttrekken.

## 5.6

### Bereitstellung des tatsächlichen Gebrauchs an Dritte.

Ein Mitglied, das seinen Bungalow Dritten zum Gebrauch überlässt, hat die Bestimmungen dieser Geschäftsordnung diesen Benutzern aufzuerlegen.

Einem Benutzer, der die Geschäftsordnung nicht befolgt, kann der Zugang zu dem Gelände untersagt werden.

Das betreffende Mitglied, das seinen Bungalow zum Gebrauch überlassen hat, bleibt in vollem Umfang für die Handlungen und das Verhalten des Benutzers verantwortlich.

Der Vorstand ist berechtigt, Unbefugten der Zugang zu dem Gelände zu untersagen

## ARTIKEL 6. TAAK VAN DE BEHEERDER

### 6.1

De beheerder van het bungalowpark draagt zorg voor de rust binnen het bungalowpark, ziet toe op de algemene voorzieningen, en grijpt in bij calamiteiten

De leden alsmede de gebruikers zijn verplicht aanwijzingen van de beheerder op te volgen

De tijden waarop de leden en gebruikers terecht kunnen bij de beheerder, worden in het bungalowpark duidelijk zichtbaar aangekondigd.

Buiten de vastgestelde uren is de beheerder uitsluitend bereikbaar in geval van calamiteiten.

## ARTIKEL 6. AUFGABE DES VERWALTERS

### 6.1

Der Verwalter des Bungalowparks hat die Aufgabe, für die Ruhe innerhalb des Bungalowparks zu sorgen, die Gemeinschaftseinrichtung / allgemeinen Einrichtungen zu betreuen und bei auftretenden Notlagen einzugreifen.

Die Mitglieder und Benutzer sind verpflichtet, den Anweisungen des Verwalters Folge zu leisten.

Die Zeiten, in denen die Mitglieder und Benutzer den Verwalter aufsuchen können, werden im Bungalowpark deutlich sichtbar angeschlagen.

Außerhalb der festgesetzten Zeiten ist der Verwalter ausschließlich in Notfällen zu erreichen.



## ARTIKEL 7. ONMVOORZIENE GEVALLEN

### 7.1

Indien zich problemen voordoen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur

### 7.2

Doet zich evenwel een spoedeisende niet geregelde situatie voor, dan is de beheerder bevoegd om terstond deze situatie zo goed mogelijk te regelen, en zal hij daarvan de administrateur schriftelijk verslag uitbrengen

### **Artikel 7a van de Statuten en van het Huishoudelijk reglement van de Exploitatievereniging "De Tong", Bruinisse (toevoeging 04.12.12)**

1. Een lid is gehouden er voor zorg te dragen dat de aan hem of haar toebehorende bungalow uitsluitend wordt gebruikt als recreatiebungalow.
2. Een lid is gehouden er voor zorg te dragen dat de aan hem of haar toebehorende bungalow enkel wordt gebruikt als recreatief woonverblijf, waarvan de gebruikers slechts tijdelijk gebruik maken en hun vaste hoofd-woonverblijf elders hebben.
3. Permanente bewoning is derhalve verboden, net als het gebruik van de bungalow voor andere dan recreatieve doeleinden. Onder andere dan recreatieve doeleinden is uitdrukkelijk ook begrepen het gebruiken of doen gebruiken of laten gebruiken van de bungalow voor de (tijdelijke) huisvesting van (buitenlandse) (seizoens) arbeiders, in de ruimste zin des woords.
4. Tevens is bewoning door personen die zelf niet werkzaam zijn, maar tezamen met een (buitenlandse) (seizoens) arbeider die de bungalow voor andere dan recreatieve doeleinden gebruikt, van de woning gebruik maken, verboden.

## ARTIKEL 7. UNVORHERGESEHENE FÄLLE

### 7.1

Falls sich Schwierigkeiten ergeben sollten, die aufgrund dieser Geschäftsordnung nicht geregelt werden, so entscheidet der Vorstand.

### 7.2

Tritt jedoch eine Situation ein, in der eine rasche Entscheidung erforderlich ist, so ist der Verwalter berechtigt, unverzüglich einen Beschluss zu fassen.

### **Artikel 7a der Satzung und der Geschäftsordnung der Exploitatievereniging "De Tong", Bruinisse (Hinzufügung per 04.12.12)**

1. Ein Mitglied ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass der ihm/ihr gehörende Bungalow ausschließlich als Erholungs- und Ferien-Bungalow genutzt wird.
2. Ein Mitglied ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass der ihm/ihr gehörende Bungalow ausschließlich als Ferien-Wohnung genutzt wird, von der die Nutzer nur befristet Gebrauch machen und ihren festen Hauptwohnsitz anderswo haben.
3. Ein dauerhaftes Wohnen ist daher ebenso verboten, wie die Nutzung des Bungalows zu anderen als Erholungs- und Ferienzwecken. Zu anderen als Erholungs- und Ferienzwecken wird ausdrücklich auch die Nutzung und/oder die Bereitstellung des Bungalows für ein (befristetes) Wohnen durch (ausländische) (Saison) Arbeiter im weitesten Sinne des Wortes verstanden.
4. Zudem ist das Wohnen durch Personen, die selbst nicht tätig sind, aber die Wohnung gemeinsam mit einem (ausländischen) (Saison-)Arbeiter nutzen, welcher vom Bungalow anders als zu Erholungs- und Ferienzwecke Gebrauch macht, verboten.